

Fatto, letto e sottoscritto

Il Sindaco
F. to Paolo Mondelli

Il Segretario Comunale
F.to Laura Avitabile



COMUNE DI GRIANTE
Provincia di Como
C.A.P. 22011 – C.F. P.IVA 00486580137
Tel. 0344 5583 700 – fax 0344 42316 E-mail info@comune.griante.co.it

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso in copia all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n. 69) il giorno **09.01.2014** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì **09.01.2014**

Il Segretario Comunale
F.to Laura Avitabile

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo
Addì 09.01.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

DELIBERAZIONE DEL SINDACO
(Assunta con i poteri della Giunta Comunale)

N. **3** Reg. Delib.

OGGETTO: **DEFINIZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO**
EDILIZIA PRIVATA.I.E.

L'anno --- **duemilaquattordici** ----- addì --- **nove** ----- del
mese di --- **gennaio** ----- alle ore --- **11:30** --- nella sede comunale

IL SINDACO

Paolo Mondelli, con l'assistenza del Segretario Comunale **Dott.ssa Laura Avitabile.**

Assunti i poteri della

GIUNTA COMUNALE

ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, provvede a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il..... è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì

Il Segretario Comunale
.....

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

Il 09.01.2014 la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del D. Lgs. 267/2000.

Li, 09.01.2014

Il Segretario Comunale
.....

**OGGETTO: DEFINIZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO TECNICO
EDILIZIA PRIVATA.I.E.**

Letti i Vigenti Regolamenti di Contabilità e d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata la deliberazione C.C. n. 18 del 07.06.2013 con la quale il Comune di Griante è recesso dall'Unione dei Comuni della Tremezzina, la quale era titolare, in ragione di apposite deliberazioni consiliari di trasferimento dei servizi inerenti la pianificazione urbanistica e l'attività connessa ai lavori pubblici ed inoltre svolge attività di coordinamento del PISL della Tremezzina;

Premesso che il Comune con propri atti ha istituito i diritti di segreteria, prevedendo anche l'applicazione di tali diritti per le pratiche edilizie-urbanistiche;

Ritenuto opportuno e necessario dettagliare e adeguare gli importi dei diritti di segreteria per il rilascio di autorizzazioni di edilizia privata prevedendo il rimborso delle spese sostenute dall'Ente per l'istruttoria e lo svolgimento dell'iter di approvazione delle pratiche oggetto di richiesta nel seguente modo:

- diritti di istruttoria per Permessi di Costruire e Piani attuativi **€ 50,00**
- diritti di istruttoria per Dia e Scia **€ 25,00**
- diritti di segreteria per titoli abilitativi non onerosi e volture **€ 25,00**
- diritti di segreteria per pratiche onerose **3%** dell'importo dei contributi commisurato al costo di costruzione ed agli oneri di urbanizzazione con un minimo pari a **€ 25,00** ed un massimo pari a **€ 520,00**
- diritti di segreteria titoli abilitativi in sanatoria il **3%** dell'importo della sanzione con un minimo pari a **€ 25,00** ed un massimo pari a **€ 520,00**
- diritti segreteria Piani Urbanistici da Convenzionarsi con la P.A. pari al **5%** della superficie lorda di pavimento (SLP) chiesta dai lottizzanti

Certificati

- Diritti di istruttori certificato di Agibilità **€ 50,00**
- Diritti segreteria certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia senza sopralluogo **€ 30,00**
- Diritti segreteria certificati ed attestazioni in materia urbanistico edilizia con sopralluogo **€ 50,00**

Diritti segreteria

- Certificato destinazione Urbanistica sino a 5 mappali **€ 15,00**
- per ogni mappale in più **€ 3,00** sino ad un massimo di **€ 50,00**

SUAP

- Diritti di istruttoria **€ 25,00**
- diritti di segreteria per titoli abilitativi non onerosi **€ 25,00**
- Diritti di segreteria per pratiche onerose **3%** dell'importo dei contributi commisurato al costo di costruzione ed agli oneri di urbanizzazione con un minimo pari a **€ 25,00** ed un massimo pari a **€ 520,00**

- In caso di conferenza di servizi - con enti terzi - convocata su richiesta di parte o ex lege - € **500,00**
- Feste patronali e organizzate da proloco e associazioni operanti sul territorio - esenti

Letto il D.Lgs. 267/00;

Letta la L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

Letto il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, come modificato dal Decreto Legislativo 26 marzo 2008 n. 63;

Letto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00, sulla suddetta proposta dei responsabili dei servizi interessati, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

- Di approvare, per i motivi citati in premessa, gli importi relativi all'adeguamento dei diritti di istruttoria-segreteria per le pratiche relative all'edilizia privata come indicato in narrativa.
- Di dare atto che i suddetti importi verranno applicati a partire dalla data del presente atto.
- Di specificare che il mancato o parziale pagamento degli importi dovuti comporterà la sospensione dei termini per il rilascio del provvedimento richiesto.
- Di stabilire che nella determinazione degli importi si è tenuto conto degli obiettivi prefissati, finalizzati ad una maggiore efficienza della gestione e potenziamento del servizio e del risultato.
- Di stabilire che l'importo relativo all'istruttoria va corrisposto all'atto della presentazione della domanda, mentre l'importo relativo al diritto di segreteria va corrisposto al ritiro della documentazione.
- Di dichiarare la presente deliberazione, a seguito di separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.



COMUNE DI GRIANTE
Provincia di Como

C.A.P. 22011 – C.F. P.IVA 00486580137
Tel. 0344 5583 700 – fax 0344 42316 E-mail info@comune.griante.co.it

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: DEFINIZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO
TECNICO EDILIZIA PRIVATA.I.E.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA

Reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000

FAVOREVOLE -----

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 153 c. 5 del D.Lgs 267/2000

FAVOREVOLE -----

Il Responsabile del Servizio