



COMUNE DI GRIANTE

Provincia di Como

Via Brentano, 6 – 22011 Griante – C.F. e P.IVA 00486580137

AVVISO D'ASTA

PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CHIOSCO DI PONTE RONCONI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

rende noto che, in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 71 del 10.11.2022 e della Determina del Responsabile del Servizio n. 214 del 15.12.2022, esecutive ai sensi di legge, il giorno **10.01.2023**, alle ore **15:00** presso il Municipio di Griante, avrà luogo l'asta pubblica per l'affidamento dell'area e della struttura adibita a somministrazione alimenti e bevande situata in Griante site in località Ponte Ronconi nel Comune di Griante catastalmente individuate al N.C.E.U. al foglio 4, particelle 985, 1073 e 1074.

La concessione sarà disciplinata secondo le condizioni previste nello schema di atto di concessione (Allegato 3).

NOME ED INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

COMUNE di GRIANTE - Via Brentano, 6 - 22011 GRIANTE (CO)

OGGETTO DELLA GARA

La gara riguarda l'affidamento in gestione dell'area e della struttura adibita a somministrazione alimenti e bevande situate in Griante in località Ponte Ronconi, catastalmente individuato al N.C.E.U. al foglio 4, particelle 985, 1073 e 1074 per il periodo 2023-2028 ovvero fino al 31.12.2028.

Il chiosco e l'area vengono dati in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano con esclusione dei beni di proprietà del concessionario uscente (arredi mobili).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Lunedì 09 gennaio 2023 ore 12.00.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero fino al 31.12.2028.

CANONE A BASE D'ASTA

Il canone a base d'asta per l'affitto annuale è fissato in € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA.

Il costo a base d'asta dei lavori di riqualificazione e miglioramento del chiosco e dell'intorno che dovranno essere garantiti è fissato in € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura le persone fisiche, le imprese individuali, le società, le associazioni e gli organismi collettivi nei limiti previsti dalle singole disposizioni statutarie, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale.

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
- sussistano le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, così come previsto dall'art. 80 comma 2 del sopra richiamato Codice;
- situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- avere in corso con la Amministrazione appaltante controversie giuridiche di natura civilistica, tributaria ed amministrativa;

b) Requisiti di idoneità professionale.

I requisiti di idoneità professionale che ogni singolo concorrente deve possedere all'atto dell'offerta, sono i seguenti:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle previste dalla normativa vigente per l'attività esercitabile sugli immobili oggetto di concessione;
- per le società cooperative, l'iscrizione all'Albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi del D.M. del 23/06/2004 e s.m.i. da cui risulti che l'oggetto sociale dell'operatore economico sia coerente con quello oggetto della presente procedura di concessione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la Cooperativa;

I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto della concessione e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, ovvero anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o Consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura per l'aggiudicazione della concessione; in caso di violazione di detto divieto, sono esclusi sia il Consorzio che il consorziato.



OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Al concessionario faranno capo tutti gli obblighi indicati nello schema dell'atto di concessione allegato al presente avviso d'asta (allegato 3).

GARANZIA PROVVISORIA

È richiesto il versamento di una cauzione provvisoria di € 6.000,00 (seimila/00) mediante deposito della somma presso la tesoreria Comunale. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario. La cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto o su richiesta del vincitore utilizzata quale anticipo del primo canone di concessione. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando sia l'offerta al rialzo sul canone annuale sia quella sull'importo dei lavori. A entrambe le categorie di offerta è assegnato un peso: 65% per il canone annuale e 35% per l'offerta sui lavori.

L'offerta presentata per il canone di concessione annuale sarà moltiplicata per l'intera durata della concessione (6 anni) e successivamente moltiplicato per il peso (65%) a questo sarà sommata l'offerta per i lavori moltiplicata per il suo peso (35%). Il risultato ottenuto andrà a costituire il valore da inserire nella graduatoria finale.

La procedura sarà aggiudicata al primo nella graduatoria così formata.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo del canone annuale di concessione e dei lavori da eseguire.

PROCEDURA E MODALITÀ' DI AGGIUDICAZIONE

Art 73 lettera C ed articolo 76 commi 1 - 2 - 3 del R.D. 23 maggio 1924, n.827 - Regolamento sulla contabilità generale dello Stato. **Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ritenuta valida dal presidente di gara.** Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né alcuna cessione dell'aggiudicazione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà far pervenire **all'ufficio protocollo del Comune di Griante - Via Brentano n. 6 - entro le ore 12:00 del giorno lunedì 09 gennaio 2023 una busta adeguatamente sigillata**, riportante oltre all'indirizzo di questa Amministrazione (Comune di Griante - Via Brentano n. 6 - 22011 Griante), la dicitura **“Asta pubblica per l'affidamento in gestione della gestione del chiosco di ponte Ronconi”**.

In tale plico dovranno essere inserite:

BUSTA OFFERTA

La busta dovrà essere chiusa e adeguatamente sigillata e riportare la dicitura **“Contiene Offerta”** all’interno della quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Modulo offerta (Allegato 2) debitamente compilato con l’indicazione in cifre ed in lettere delle **percentuali di aumento offerte rispetto alle basi di gara**. Su tale documento dovrà essere applicata una marca da bollo da € 16,00, dovrà essere datata e sottoscritta, con firma dell’offerente o del legale rappresentante seguita dall’indicazione del luogo e dalla data di nascita;
- Copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità dell’offerente.

BUSTA AMMINISTRATIVA

La busta dovrà essere chiusa e adeguatamente sigillata e riportare la dicitura **“Documentazione Amministrativa”** all’interno della quale dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Cauzione provvisoria di € 6.000,00 (seimila/00), ricevuta di versamento della somma richiesta mediante bonifico bancario presso il tesoriere comunale (Conto intestato al “Comune di Griante – Servizio Tesoreria” acceso presso la Banca di Credito Cooperativo di Lezzeno – IBAN: IT78X0861851410000000001055), a garanzia della sottoscrizione del contratto in caso di aggiudicazione;
- Impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia per l’adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Comune, da prestarsi mediante fideiussione bancaria e/o assicurativa, dell’importo pari a quello risultante dall’aggiudicazione (canone annuale per la durata contrattuale), qualora l’offerente risultasse aggiudicatario. **Si precisa che viene richiesto un semplice atto di impegno su cui non dovranno essere riportate, a pena di esclusione dell’offerta, cifre che possano essere ricondotte all’offerta presentata.**
- Copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Copia della Bozza di contratto (Allegato 3) sottoscritta su ogni pagina dal sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- Copia del certificato camerale di iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o attestato analogo di iscrizione al proprio albo di appartenenza che dimostri di poter esercitare attività coerenti con quelle previste dalla normativa vigente per l’attività esercitabile sugli immobili oggetto di concessione;
- Eventuale delega;

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.



Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Oltre la scadenza del termine sopraindicato non sarà più accettata alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'altra precedente. Resta inteso che il recapito a mezzo posta dell'offerta rimane, anche in caso di sciopero, ad esclusivo rischio del mittente, il quale nulla avrà ad opporre qualora l'offerta stessa non giungesse a destinazione in tempo utile.

L'offerta del concorrente sarà valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

ESPLETAMENTO DELLA GARA E DISPOSIZIONI VARIE

La procedura di espletamento della gara seguirà il seguente ordine:

PRIMA FASE

Il RUP coadiuvato dagli Uffici preposti procederà alla verifica delle offerte pervenute ed all'apertura della "Busta Amministrativa" e alla verifica della documentazione contenuta. Verranno ammessi alla seconda fase di gara tutti i concorrenti in possesso dei requisiti richiesti e che avranno presentato la documentazione in regola ed ammissibile, secondo le indicazioni e prescrizioni previste e riportate nell'Avviso Pubblico, tenuto conto dell'eventuale procedura di soccorso istruttorio.

SECONDA FASE

Effettuate le predette operazioni, il RUP procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "Offerta Economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi e successiva individuazione del concorrente che ha presentato l'offerta migliore e dei concorrenti che seguono in graduatoria. Nel caso vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino nella medesima posizione in graduatoria, prevarrà il concorrente che ha offerto un canone di concessione annuale più alto.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti risultino nella medesima posizione in graduatoria, e l'offerta al rialzo del canone di concessione annuale sia uguale, si procederà mediante sorteggio.

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'aggiudicazione diverrà efficace, ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura, con l'adozione di atto dirigenziale del Responsabile della Stazione appaltante.

CAUSE DI ESCLUSIONE

In caso di mancanza, incompletezza della/e dichiarazioni sostitutive richieste dagli articoli precedenti, questa stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

I concorrenti saranno invece esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni di legge vigenti e richiesti dal presente disciplinare di gara;
- ricevimento del plico oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi o nei tempi prescritti;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- mancanza dell'offerta tecnica e/o economica o prive della firma del titolare o soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.
- Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare

SUB CONCESSIONE

È fatto divieto al Concessionario di sub concedere a terzi il compendio oggetto della presente gara o di cedere a terzi il contratto di concessione.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste direttamente, al RUP attraverso l'invio di mail al seguente indirizzo: tecnico@comune.griante.co.it, entro il termine, perentorio, di sei giorni prima della data di scadenza della presentazione offerta.

L'avviso, il presente disciplinare, i modelli, il capitolato speciale d'appalto e tutti gli altri atti, sono integralmente, direttamente e gratuitamente disponibili in formato elettronico sul sito Internet dell'amministrazione aggiudicatrice, in Amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

A tal riguardo si precisa che tutte le comunicazioni, chiarimenti, risposte a quesiti, saranno resi pubblici ed accessibili a tutti mediante la loro pubblicazione nella medesima pagina del sito internet del Comune di Griante. Pertanto, l'operatore economico interessato alla partecipazione della procedura dovrà costantemente consultare le comunicazioni inerenti alla procedura.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'articolo 5 della Legge 07.08.1990, n. 241 il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Marcello Dell'Orto - Responsabile dell'Area Tecnica.

Gli interessati potranno prendere visione e scaricare lo schema dell'atto di concessione e gli altri allegati direttamente dal sito del Comune di Griante all'indirizzo: www.comune.griante.co.it o recandosi presso gli Uffici del Comune negli orari di apertura.

È facoltà degli interessati prendere visione del compendio immobiliare previo appuntamento da fissare almeno 3 (tre) giorni prima telefonando agli uffici comunali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice della Privacy” e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D.Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverranno solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Griante.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario preventivamente alla stipula del contratto dovrà presentare cauzione definitiva nei modi previsti dalla legge (fidejussione assicurativa o bancaria, deposito della somma presso il Tesoriere Comunale) in misura pari all'importo del canone di concessione annuale offerto, tale cauzione definitiva rimarrà vincolata fino alla definizione di ogni eventuale pendenza a seguito della cessazione della concessione. Oltre alla suddetta garanzia l'aggiudicatario dovrà presentare preventivamente alla stipula del contratto una seconda garanzia, con le stesse modalità della precedente, pari

all'importo offerto per i lavori, che sarà svincolata solo alla fine degli stessi e della consegna al comune dei certificati di regolare esecuzione o collaudo.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà versare l'importo del canone offerto relativo al primo anno al Tesoriere Comunale nonché l'importo necessario per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la stipula del contratto di concessione.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Marcello Dell'Orto