

COMUNE DI GRIANTE



REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Approvato con delibera della Giunta Comunale n.22 del 05.04.2019

INDICE

Articolo 1 Campo di applicazione	3
Articolo 2 Strutture organizzative e posizioni organizzative	3
Articolo 3 Procedure di conferimento dell'incarico	3
Articolo 4 Trattamento accessorio	3
Articolo 5 Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale Categoria D.....	4
Articolo 6 Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione	4
Articolo 7 Valutazione annuale.....	4
Articolo 8 Norme finali.....	4

Articolo 1

Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento definisce i criteri di conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 2016-2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative. Le posizioni organizzative sono incarichi a termine, rinnovabili, aventi ad oggetto lo svolgimento di funzioni direttive di particolare complessità, e caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza. L'incarico comporta funzioni integrative e supplementari a quelle proprie della categoria.

Articolo 2

Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. La responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo massimo di tre anni, fatta salva una minor durata. E' consentito il rinnovo, con le medesime formalità.
2. Le posizioni organizzative sono conferibili al personale di categoria D dipendente dell'Ente o comunque svolgente funzioni presso il Comune attraverso gli istituti previsti dal CCNL e dalla normativa vigente.
3. L'incarico di P.O. è compatibile con un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Articolo 3

Procedure di conferimento dell'incarico

1. Requisito necessario per poter rivestire l'incarico è l'inquadramento in categoria D. Dovranno altresì essere tenuti in considerazione i seguenti fattori:
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - requisiti culturali posseduti (titolo di studio, attestati relativi a corsi sulle materie oggetto dell'incarico);
 - attitudini e capacità professionali;
 - esperienza acquisita (come posizione organizzativa, come responsabile di servizio, come responsabile di procedimento).
2. L'incarico viene conferito con atto scritto e motivato del Sindaco, che identifica:
 - il peso attribuito alla posizione e il suo valore economico;
 - i termini di decorrenza e scadenza dell'incarico.
3. L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità.

Articolo 4

Trattamento accessorio

L'incarico cessa anticipatamente in caso di:

- cessazione del rapporto di lavoro a tempi indeterminato al compimento del limite massimo di età;
- revoca, per i seguenti motivi:
 - a. valutazione annuale gravemente negativa;

- b. grave e reiterato inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalle proprie funzioni o dalle direttive attribuite dall'Amministrazione, che dimostrino in modo inequivocabile l'inadeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- c. Intervenuti mutamenti organizzativi.

Articolo 5

Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato per il Personale Categoria D

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.
3. L'ente definisce con il ***Sistema di misurazione e valutazione della performance*** i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

Articolo 6

Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione - pesatura – è oggetto di separata disciplina. La pesatura viene effettuata dal Segretario Comunale congiuntamente al nucleo di valutazione, e viene recepita dal Sindaco nel decreto di nomina.

Articolo 7

Valutazione annuale

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Segretario Comunale, in base ai criteri indicati nel ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance***.
2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

Articolo 8

Norme finali

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.
2. Esso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel link "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione di 1° livello "**Disposizioni generali**" – sotto sezione di 2° livello "**Atti generali**".